

## **LINEE GUIDA VARIANTI DI PROGETTO**

Bando Unico Ricerca e Sviluppo, anno 2008 – Linee A-B-C- Risorse disponibili su POR-CReO, sul PRSE e sul Progetto Distretti ECeSDIT  
D.D. 6744 del 31/12/2008

Le presenti linee guida forniscono termini, condizioni e modalità per la corretta presentazione da parte dei beneficiari dei contributi di cui al Bando Unico R&S 2008, delle domande di varianti di progetto nei casi possibili durante il periodo di svolgimento del progetto e nei limiti consentiti dal bando stesso.

La domanda di variante di progetto deve essere redatta on line sul sito internet:  
**<https://sviluppo.toscana.it/varianti>**

La domanda di variante dovrà contenere l'indicazione **del numero di DUA del progetto** ammesso e finanziato.

Non saranno considerate ammissibili le domande di variante presentate fuori i termini previsti dal bando e le domande di variante non corredate della documentazione obbligatoria oltre che presentate al di fuori delle indicazioni contenute nel presente documento.

Le domande di variante non sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo.

In ottemperanza ai limiti dettati dal bando, possono:

- 1) essere presentate più volte domande di variante dello stesso tipo;
- 2) essere presentate, anche contestualmente, più domande di variante aventi diverso oggetto.

**La richiesta di variante dovrà avvenire a cura dell'impresa beneficiaria, impresa capofila nel caso di raggruppamenti di imprese.**

**La richiesta di variante dovrà avvenire seguendo le istruzioni di cui ai punti 1) e 2):**

### **1 ) DOMANDA DI VARIANTE**

**Il beneficiario dovrà inviare la domanda di variante tramite proprio indirizzo di posta certificata al seguente indirizzo [variante.15-16@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:variante.15-16@pec.sviluppo.toscana.it) ,pena l'inammissibilità della domanda.**

Il richiedente dovrà obbligatoriamente essere in possesso di un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Il richiedente dovrà obbligatoriamente allegare nella mail la domanda variante contenente ogni dettaglio inerente le tipologie di modifiche che intende apportare al progetto nonché il dettaglio delle motivazioni correlate.

La domanda di variante dovrà essere firmata del legale rappresentante dell'impresa capofila.

### **2) ACCESSO SISTEMA INFORMATICO**

**Il beneficiario, una volta inviata la mail di cui al punto 1), dovrà registrarsi sulla piattaforma di Sviluppo Toscana collegandosi al sito <https://sviluppo.toscana.it/varianti> e inserire on line i documenti relativi alla domanda di variante,**

Il richiedente potrà accedere al sistema Sviluppo Toscana con rilascio di apposito account.

La richiesta di account viene effettuata e compilando gli appositi campi completi del numero di DUA (numero progetto su Sistema informatico) all'interno della scheda di registrazione on line.

**Gli allegati per ciascun caso di variante sotto descritto sono reperibili all'indirizzo:**

[http://www.regione.toscana.it/regione/export/RT/sito-RT/Contenuti/minisiti/porcreo/aal/linea\\_a/attivita\\_5/linea/visualizza\\_asset.html\\_1525664439.html](http://www.regione.toscana.it/regione/export/RT/sito-RT/Contenuti/minisiti/porcreo/aal/linea_a/attivita_5/linea/visualizza_asset.html_1525664439.html)

## **VAR1. Modifiche del PIANO FINANZIARIO inferiori al 20 %**

### Contenuto

Ciascun beneficiario può richiedere la modifica del piano finanziario approvato con variazioni tra le voci di spesa nella misura massima del 20%.

Rispetto al piano finanziario approvato sono inoltre consentite variazioni nella misura massima del 20% dei costi totali di competenza di ciascun partner.

Il 20 % viene calcolato sulla voce di spesa di entità minore tra quelle oggetto di modifica.

### Modalità

Il beneficiario dovrà inserire la richiesta di variante sul sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la richiesta, il beneficiario dovrà utilizzare obbligatoriamente la modulistica allegata al bando (Allegati Var.1)

In particolare, la richiesta dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i seguenti documenti:

- domanda di variante motivata relativa alle modifiche proposte sottoscritta dal legale rappresentante capofila e inviata a mezzo PEC;
- la descrizione delle attività di ciascun partner correlate al nuovo piano dei costi;
- nuovo piano finanziario

### Modulistica

Allegato Var.1

- nuovo piano finanziario (allegato 1bis Bando Unico) ( operativo dalla data della comunicazione senza necessità di autorizzazione regionale)
- scheda tecnica progetto (allegato 1 Bando Unico ) - par. descrizione attività partner modificate correlate alle variazioni di costo apportate

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni tramite Posta certificata da Sviluppo Toscana spa.

## **VAR2. Modifiche del PIANO FINANZIARIO superiori al 20 %**

### Contenuto

Variazioni tra le voci di spesa superiori al 20% possono essere applicate esclusivamente previa autorizzazione da parte della Regione Toscana.

Variazioni dei costi di competenza di ciascun partner in misura superiore al 20 % sono consentite esclusivamente a seguito di notifica ed autorizzazione della Regione Toscana.

La percentuale di variazione viene calcolata sulla voce di spesa di entità minore tra quelle oggetto di modifica.

### Modalità

Il beneficiario dovrà inserire la richiesta di variante sul Sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la richiesta, il beneficiario dovrà utilizzare apposita modulistica allegata al bando ( Allegati Var.2)

In particolare, la richiesta dovrà contenere a pena di inammissibilità dell'istanza, i seguenti documenti:

- domanda di variante motivata relativa alle modifiche proposte sottoscritta dal legale rappresentante capofila e inviata a mezzo PEC la descrizione delle attività di ciascun partner correlate al nuovo piano dei costi;
- nuovo piano finanziario
- la relazione tecnica
- in caso di sottoscrizione dell'ATI ancora da eseguire dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti alla costituzione dell'aggregazione con gli altri partner sottoscritta anche dal nuovo partner.

### Termini

Non è ammesso l'inserimento della richiesta di variante nell'ultimo mese di realizzazione del progetto.

### Modulistica

Allegato Var.2

- nuovo piano finanziario (allegato 1bis bando unico ) operativo dalla data della comunicazione senza necessità di autorizzazione regionale
- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico ) - paragrafo descrizione attività partner modificate correlate alle variazioni di costo apportate
- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico ) - par .cronogramma
- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico ) – par. relazione tecnica

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni tramite Posta certificata da Sviluppo Toscana spa.

### VAR 3. PROROGHE

E' ammissibile la proroga dei termini del progetto non oltre 6 mesi dalla scadenza approvata. Le scadenze intermedie (M8 e M16) dei progetti non sono prorogabili. Solo la scadenza finale (M24) può essere prorogata. Questo si traduce nell'obbligo inderogabile per i beneficiari di aver realizzato almeno il 60% del progetto alla seconda scadenza intermedia (M16).

*Eventuali variazioni del cronoprogramma delle attività di ricerca dovute al prolungarsi del periodo utile per la rendicontabilità dei costi di progetto (periodo che va dalla data di presentazione della domanda di aiuto, 5 maggio 2009, fino alla conclusione del progetto, 24 mesi<sup>1</sup> dalla pubblicazione sul BURT della graduatoria o del decreto di scorrimento), dovranno essere prodotte alla Regione Toscana secondo diversa procedura con la consegna delle relazioni sullo stato di avanzamento di medio periodo a M8 e M16.*

#### Modalità

Il beneficiario dovrà inserire la richiesta di variante sul Sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la richiesta, il beneficiario dovrà utilizzare apposita modulistica allegata alle presenti linee guida (Allegato Var.3)

In particolare la richiesta dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i seguenti documenti:

- domanda di variante motivata relativa alle modifiche proposte sottoscritta dal legale rappresentante capofila e inviata a mezzo PEC
- in caso di sottoscrizione dell'ATI ancora da eseguire dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti alla costituzione dell'aggregazione con gli altri partner sottoscritta anche dal nuovo partner.

#### Termini

Non è ammessa la richiesta di proroga nei primi sedici mesi di realizzazione del progetto;

#### Modulistica

Allegato Var.3

- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico) – par. relazione tecnica

#### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni tramite Posta certificata da Sviluppo Toscana spa.

---

<sup>1</sup> 20 mesi per la Linea C

#### **VAR 4. Variazioni anagrafiche delle imprese beneficiarie**

Il beneficiario (il capofila nel caso di ATI) dovrà inviare entro 30 giorni dall'avvenuta variazione ed entro 23-esimo mese compreso dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURT lettera contenente richiesta di registrazione della variazione anagrafica con descrizione della modifica.

Alla richiesta dovrà essere allegata documentazione adeguata a dimostrare la variazione anagrafica intercorsa e il nuovo stato societario del beneficiario: visura camerale con nuova sede legale e/o operativa, nuova ragione sociale, nuova forma, nuovo assetto societario, nuovo rappresentante legale, ecc. La suddetta documentazione dovrà essere allegata a pena di inammissibilità dell'istanza. In caso di ATI

##### Modalità

Il beneficiario dovrà inserire la richiesta di variante sul Sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la richiesta, il beneficiario dovrà utilizzare la modulistica allegata alle presenti linee guida (Allegato Var.4)

In particolare la richiesta dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i seguenti documenti:

- domanda di variante motivata relativa alle modifiche proposte sottoscritta dal legale rappresentante capofila e inviata a mezzo PEC
- Documentazione attestante variazione anagrafica intercorsa.

In caso di sottoscrizione dell'ATI ancora da eseguire dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti alla costituzione dell'aggregazione con gli altri partner sottoscritta anche dal nuovo partner.

##### Termini

Non è ammesso l'inserimento della richiesta di variante:

- 1) oltre 30 giorni dall'avvenuta variazione;
- 2) nell'ultimo mese di realizzazione del progetto;

##### Modulistica

Allegato Var.4

- Alla richiesta dovrà essere allegata documentazione adeguata a dimostrare il nuovo stato societario del beneficiario: visura camerale contenente indirizzo nuova sede legale e/o operativa, nuova ragione sociale, nuova forma giuridica, nuovo assetto societario, nuovo rappresentante legale, ecc.

##### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni tramite Posta certificata da Sviluppo Toscana spa.

## **VAR 5. Sostituzione Organismo di Ricerca**

La sostituzione dell'Organismo di Ricerca è ammissibile, purchè per effetto di tale variazione non vengano meno le condizioni di finanziabilità del progetto. Ciò comporta che l'O.R. subentrante abbia gli stessi requisiti qualitativi posseduti dall'OR uscente e venga utilizzato per lo svolgimento almeno del 20% del costo totale del progetto. All'istanza dovrà essere allegato il nuovo contratto di Ricerca a pena di inammissibilità dell'istanza

### Modalità

Il beneficiario dovrà inserire la richiesta di variante sul Sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la richiesta, il beneficiario dovrà utilizzare apposita modulistica allegata al bando.

In particolare la richiesta dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i seguenti documenti:

- - domanda di variante contenente opportuna motivazione dell'uscita dell'O.R. , relativa alle modifiche proposte sottoscritta dal legale rappresentante capofila e inviata a mezzo PEC,
- Nuova scheda tecnica di progetto (ex All.1 del BUR&S) compilata per la parte riguardante l'O.R.
- la relazione tecnica
- Nuovo contratto di Ricerca

### Documenti eventuali

- cronoprogramma delle attività;
- Nuovo piano finanziario (ex All.1-bis del BUR&S)

In caso di sottoscrizione dell'ATI ancora da eseguire dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti alla costituzione dell'aggregazione con gli altri partner sottoscritta anche dal nuovo partner.

### Termini

Non è ammesso l'inserimento della richiesta di variante dal 16-esimo mese (M16) fino alla conclusione del progetto.

### Modulistica

Allegati Var. 5

- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico ) - par .cronogramma;
- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico ) – par. relazione tecnica;
- Nuovo piano finanziario (Allegato 1bis bando unico );
- Nuovo contratto di Ricerca

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni tramite Posta certificata da Sviluppo Toscana spa.

## **VAR 6. Rinuncia di un partner che esce dal partenariato**

### Contenuto

E' ammesso che uno o più partner escano dall'aggregazione esclusivamente a condizione che l'investimento totale realizzato da parte del/i partner/s uscente/i non sia superiore al 25% dell'investimento totale ammesso del progetto. I partner rimanenti all'interno dell'aggregazione dovranno farsi carico delle attività lasciate da svolgere da parte del/i partner/s uscente/i fornendo alla Regione Toscana una descrizione dettagliata del nuovo riparto dei compiti e attività.

Nel caso in cui l'aggregazione sia composta da sole due imprese è esclusa la possibilità di uscire dalla stessa.

Il beneficiario dovrà inviare entro 23-esimo mese compreso dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURT lettera contenente richiesta motivata- Alla richiesta dovrà essere allegata la relazione tecnica e il nuovo cronoprogramma, a pena di inammissibilità dell'istanza

Non sarà necessario riconvocare la Commissione, qualora sia possibile ricalcolare il punteggio in maniera automatica, vale a dire nei casi in cui le variazioni del punteggio scaturiscano da operazioni matematiche che non comportano alcuna discrezionalità amministrativa.

Le variazioni di partenariato, che devono essere motivate, sono richieste dal soggetto Capofila e sottoscritte dal partner uscente.

### Modalità

Il beneficiario dovrà inserire la richiesta di variante sul Sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la richiesta, il beneficiario dovrà utilizzare apposita modulistica allegata al bando.

In particolare la richiesta dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i seguenti documenti:

- domanda di variante motivando l'uscita del partner e le modifiche proposte, sottoscritta dal legale rappresentante capofila e inviata a mezzo PEC
- relazione tecnica
- nuovo piano finanziario

### Documenti eventuali

- cronoprogramma delle attività;

In caso di sottoscrizione dell'ATI ancora da eseguire dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti alla costituzione dell'aggregazione con gli altri partner sottoscritta anche dal nuovo partner.

### Termini

Non è ammesso l'inserimento della richiesta di variante dal 16-esimo mese (M16) fino alla conclusione del progetto.

### Modulistica

Allegato Var.6

- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico ) - par .cronogramma
- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico ) – par. relazione tecnica
- Nuovo contratto di Ricerca
- Dichiarazione di intenti a sottoscrivere ATI o nuova ATI

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni tramite comunicazione scritta da Sviluppo Toscana

## **VAR 7. Subentro di un nuovo partner in sostituzione di un partner precedente**

### Contenuto

Per i progetti presentati da più soggetti in forma aggregata, sono ammissibili variazioni del partenariato proponente ad esclusione del partner con ruolo di capofila. Il capofila deve rimanere il medesimo dal momento della proposizione della domanda di partecipazione fino al completamento delle attività progettuali e della relativa rendicontazione. Il/i partner/s uscito/i dall'aggregazione può/possono essere sostituito/i da nuovi partners a condizione che i nuovi partners posseggano le caratteristiche di eleggibilità così come definite ai Par., 5, 6 e 7 del Bando Unico. Inoltre i partners che intendono entrare in sostituzione nell'aggregazione del progetto sono obbligati ad indicare in modo dettagliato le attività di cui si fanno carico impegnandosi a realizzarle

Non sarà necessario riconvocare la Commissione, qualora sia possibile ricalcolare il punteggio in maniera automatica, vale a dire nei casi in cui le variazioni del punteggio scaturiscano da operazioni matematiche che non comportano alcuna discrezionalità amministrativa.

Le variazioni di partenariato, che devono essere motivate, sono richieste dal soggetto Capofila e sottoscritte dal partner uscente e dal/i partner/s che eventualmente intendono subentrare. In ogni caso è fatto obbligo di modifica dell'ATI o del Consorzio o società consortile.

### Modalità

Il beneficiario dovrà inserire la richiesta di variante sul Sistema Sviluppo Toscana secondo le modalità sopra descritte. Per presentare la richiesta, il beneficiario dovrà utilizzare apposita modulistica allegata al bando.

In particolare la richiesta dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i seguenti documenti:

- domanda di variante motivata relativa alle modifiche proposte sottoscritta dal legale rappresentante capofila e inviata a mezzo PEC
- nuova scheda partner e tutte le dichiarazioni dovute dal beneficiario secondo il dettato del bando;
- relazione tecnica
- modifica ATI

### Documenti eventuali

- cronoprogramma delle attività;
- nuovo piano finanziario (ex All.1-bis). in caso di modifica contestuale del piano finanziario, occorre inserire sul sistema informatico Sviluppo Toscana anche la modulistica relativa alla variante finanziaria (VAR1 o VAR2);

In caso di sottoscrizione dell'ATI ancora da eseguire dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti alla costituzione dell'aggregazione con gli altri partner sottoscritta anche dal nuovo partner.

### Termini

Non è ammesso l'inserimento della richiesta di variante dal 16-esimo mese (M16) fino alla conclusione del progetto.

### Modulistica

Allegati Var. 7

- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico) - par. cronoprogramma
- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico) - par. relazione tecnica
- scheda tecnica progetto (allegato 1 bando unico) - nuova scheda partner
- tutte le dichiarazioni dovute dal beneficiario secondo il dettato del bando par 12.;
- in caso di sottoscrizione dell'ATI ancora da eseguire dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti alla costituzione dell'aggregazione con gli altri partner sottoscritta anche dal nuovo partner.

### Esito

L'esito istruttorio sarà reso noto entro 30 giorni dalla proposizione dell'istanza o delle eventuali integrazioni tramite Posta certificata da Sviluppo Toscana spa.